



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Francesco Saverio Nitti
Portici



Istituto Tecnico: indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo; Grafica e Comunicazione; Chimica Materiali e Biotecnologie; Costruzioni, Ambiente e Territorio; Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Artistico: indirizzi - Audiovisivo e Multimediale, Scenografia

C.so G. Garibaldi 254 ingresso Via Scalea, 30 - 80055 Portici (Na) Tel. 081 60 75 825 / 081 47 29 02 Fax. 081 60 76 135

www.nittiportici.it – e mail nais10200n@istruzione.it - posta certificata nais10200n@pec.istruzione.it,

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRANCESCO SAVERIO NITTI"-PORTICI
Prot. 0005080 del 30/04/2024
VI (Uscita)

AGLI ATTI
AL SITO WEB
ALBO PRETORIO

OGGETTO: Attuazione del progetto “**ALLEARSI**” **REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO, NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 DEL PNRR “RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA” D.M 170 DEL 24 GIUGNO 2022 Cup: J74D22003870006**
– ASSUNZIONE DI INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l’art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. 31-3-2023, n. 36 recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Piano scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" di cui al D.M. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

PREMESSO CHE Nell’ambito del PNRR, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU” si pone l’obiettivo di:

- misurare e monitorare i divari territoriali, anche attraverso il consolidamento e la generalizzazione delle prove PISA/INVALSI;
- ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base (italiano, matematica e inglese) e, in particolare, nel Mezzogiorno con “l’obiettivo di garantire un livello adeguato (sopra la media UE)”;
- sviluppare una strategia per contrastare in modo strutturale l’abbandono scolastico.

PRESO ATTO DEL D.M. n. 170 del 24 giugno 2022 con cui sono stati pubblicati i riparti delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

CONSIDERATO CHE l'Istituto Scolastico I.I.S. "FRANCESCO SAVERIO NITTI" - PORTICI è stato individuato quale destinatario delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – per un totale pari ad € 273.143,72 di cui all'allegato 2 del decreto ministeriale n. 170 del 24/06/2022;

DATO ATTO Che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO L'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, "[...]mirate alla riduzione dell'abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell'efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie."

TENUTO CONTO che la progettazione e la realizzazione dei percorsi devono essere ispirati all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti in situazioni esperienziali e che i moduli possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo,

TENUTO CONTO degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

CONSIDERATO che il coinvolgimento a titolo oneroso dei soggetti di cui al comma 1 comporta, per le istituzioni scolastiche statali, il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici di cui al decreto legislativo 36/2023

VISTO il cronoprogramma dell'azione che deve garantire un primo raggiungimento dei risultati già a dicembre 2024;

VISTO il piano delle attività che prevede l'implementazione di:

- PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO
- PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO
- PERCORSI DI ORIENTAMENTO E ASCOLTO PER LE FAMIGLIE
- PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI EXTRACURRICULARI
- PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la Dott./ssa IMMACOLATA IADICICCO, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che la dott.ssa Immacolata Iadicicco ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Immacolata Iadicicco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il nulla osta dell'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Campania rilasciato in data 03/03/2023 con prot. N. 0008981. m_pi AOODRCA Registro ufficiale U.0008981;

RAVVISATA la necessità di assicurare il coordinamento di tutte le attività previste dal progetto sia per questa scuola che per i soggetti partner

ASSUME

L'incarico di **PROJECT MANAGER**, avente ad oggetto il coordinamento generale tecnico-operativo, nell'ambito del progetto ALLEARSI con codice CUP **J74D2200387006**, relativamente alla realizzazione dei Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti funzioni: pianificazione, coordinamento, esecuzione, controllo e chiusura del progetto in oggetto; in particolare il Project Manager dovrà garantire un monitoraggio sia dell'avanzamento economico che del rispetto dei risultati pianificati e della verifica dei benefici raggiunti; coordinare il Team per la dispersione; curare, con il team per la dispersione, l'attività negoziale; verificare lo stato di avanzamento del progetto e curare l'informazione degli organi collegiali; monitorare e dare indicazioni al supporto tecnico-operativo, tutte le documentazioni di gara in piattaforma; procedere, con il supporto del DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione della relativa rendicontazione; curare le eventuali comunicazioni con l'unità di missione PNRR; verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone; promuovere gli adattamenti metodologici-didattici necessario ai nuovi ambienti di apprendimento.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico prevista è di **45 ore**, a decorrere da aprile 2024 e fino al 31-12-2024, salvo proroghe.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 33,18 (Euro trentatre/18) per ora per un totale di euro 1493,10 (millequattrocentonovantatre/10)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e le eventuali esigenze di rendicontazione intermedia.

Portici, 30/04/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Immacolata Iadicicco

(FIRMA DIGITALE)