



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Francesco Saverio Nitti
Portici



Istituto Tecnico: indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo; Grafica e Comunicazione;
Chimica Materiali e Biotecnologie; Costruzioni, Ambiente e Territorio; Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Artistico: indirizzi - Audiovisivo e Multimediale, Scenografia

C.so G. Garibaldi 254 ingresso Via Scaiea, 30 - 80055 Portici (Na) Tel. 081 60 75 825 / 081 47 29 02 Fax. 081 60 76 135
www.nittiportici.it - e mail nais10200n@istruzione.it - posta certificata nais10200n@pec.istruzione.it

Alle famiglie
Al personale docente
Al Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRANCESCO SAVERIO NITTI"-PORTICI
Prot. 0008199 del 01/07/2021
C-18 (Uscita)

Oggetto: Presentazione certificazione diagnostica – a.s. 2021/2022

In riferimento a quanto in oggetto indicato, si comunica che, al fine di consentire una attenta e puntuale pianificazione didattica personalizzata per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, a decorrere dal prossimo anno scolastico, questo Istituto non accetterà alcuna certificazione diagnostica che non sia adeguatamente aggiornata e conforme alle disposizioni di cui alla delibera della giunta della Regione Campania n. 43 del 2014.

La certificazione rilasciata dai servizi pubblici attraverso il modello di certificazione di DSA di cui alla summenzionata delibera, potrà essere immediatamente esibita ed accolta dalla scuola, mentre la certificazione rilasciata da una struttura privata (in possesso dei requisiti di qualità previsti dalla legge per la diagnosi e il rilascio della certificazione DSA utile ai fini scolastici ed inserita negli elenchi dell'ASL), dovrà ottenere preliminarmente la dichiarazione di conformità da parte del gruppo appositamente istituito presso ciascuna ASL, che verificherà la corrispondenza della certificazione ai requisiti previsti dalla legge e dal percorso stabilito dalla delibera regionale. Ad ogni buon fine si allega alla presente il predetto "Modello di certificazione per disturbi specifici dell'apprendimento riconosciuto dalla Regione.

La certificazione da produrre dovrà essere indirizzata esclusivamente al Dirigente Scolastico essendo assolutamente inibito ai docenti ed ai coordinatori di classe reperire personalmente la documentazione medico-sanitaria degli alunni.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra dovranno essere adottate non solo per gli alunni neoiscritti ma anche per gli alunni già frequentanti. La pandemia e l'emergenza sanitaria che ne è derivata, infatti, hanno rallentato anche le attività delle ASL, per cui nel corso dell'anno scolastico ormai concluso, non sempre è stato possibile per le famiglie degli alunni interessati ottenere l'aggiornamento della certificazione diagnostica. Per l'anno scolastico 2021/2022, pertanto, se la certificazione in possesso di questo Istituto non risulta aggiornata dovrà essere tempestivamente adeguata.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Immacolata Iadicicco

MODELLO DI CERTIFICAZIONE PER DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO
(ai fini dell'applicazione della legge 8 ottobre 2010, n 170)

Anno scolastico:

Cognome e Nome dello studente.....

Data e luogo di nascita:.....

Residente a: in Via..... n

in provincia di

Frequentante la Scuola.....

Classe:..... Sezione:.....

1. DIAGNOSI E CODICI ICD10

F 81.10 Disturbo specifico della lettura (dislessia)

F 81.1 Disturbo specifico della computazione (solo disortografia)

F 81.2 Disturbo specifico delle abilità aritmetiche (discalculia)

F 81.3 Disturbo misto delle capacità scolastiche (dislessia e/o disortografia e/o discalculia)

F 81.8 Altri disturbi evolutivi delle capacità scolastiche (disgrafia)

F 81.9 Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche non specificati (disturbi dell'apprendimento non altrimenti specificato). Così come indicato nell'ICD10 "l'uso di questa categoria deve essere per quanto possibile evitato e limitato ai disturbi non specifici"

2. INTERVENTI ABILITATIVI IN CORSO O PROGRAMMATI

Logopedia

Altri interventi riabilitativi in orario extrascolastico:

.....(specificare)

Te

mpi di ricordo scuola/operatore:

3. PROVE DI VALUTAZIONE DELLE ABILITA' E TEST DI LIVELLO

LETTURA Batteria per la Valutazione della Dislessia e della Disortografia Evolutiva DDE-2

(Sartori, Job, Tressoldi)

TIPO DI PROVA	Velocità		Errori			
	Pre	Post	Pre		Post	
	[punti z]*	[sill/sec]	[percentili]	%	[percentili]	%
Letture						
Grafemi						
Parole						
Non parole						
Comprensione Omofone						
Discriminazione Omofone						
Scrittura						
Parole						
Non Parole						
Fraasi con Omofone						

GRAFIA

TEST						
Fluenza		/				
Qualità						
Leggibilità	sill/sec	percentili	CR	RA		

COMPRESIONE Prove MT (Cornoldi e Colpo)- Scuola Secondaria Primaria

	# Errori		CR	RA		
Comprensione		/				
Correttezza						
	sill/sec	percentili	CR	RA		
Rapidità						

COMPRESIONE Prove MT (Cornoldi e Colpo)- Scuola Secondaria I grado e II grado

	# Errori		CR	RA	
Comprensione testo informativo					
Comprensione testo narrativo					
Correttezza					
	sill/sec	percentili	CR	RA	
Rapidità					

CALCOLO

<u>Test</u>	<u>PT</u>	<u>Media</u>	<u>DS</u>	<u>Percentili</u>	<u>PZ</u>	<u>Punt.pond</u>

TEST DI LIVELLO

<u>Test</u>	<u>PT</u>	<u>Media</u>	<u>DS</u>	<u>Percentili</u>	<u>PZ</u>	<u>Punt.pond</u>

Problemi psicopatologici

.....

.....

.....

.....

4. OSSERVAZIONE DELLE ABILITA' STRUMENTALI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

Letture:

stentata

lenta

con sostituzioni (legge una parola per un'altra)

con omissioni/aggiunte

con scambio di grafemi (b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e)

dalla lentezza ed errori nella lettura conseguono difficoltà nella comprensione del testo;

Scrittura e difficoltà ortografiche

problemi di lentezza nello scrivere

problemi di realizzazione e regolarità del tratto grafico

scrive solo in stampato maiuscolo

errori fonologici (omissioni, sostituzioni, omissioni/aggiunte, inversioni, scambio grafemi b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e)

errori non fonologici (fusioni/separazioni illegali, raddoppiamenti, accenti, scambio di grafema omofono non omografo)

errori fonetici (scambio di suoni, inversioni, migrazioni, omissioni, inserzioni...)

difficoltà a comporre testi (personali, descrittivi, narrativi, argomentativi,...)

difficoltà nel seguire la dettatura

difficoltà grammaticali e sintattiche

problemi di lentezza nello scrivere

problemi di realizzazione del tratto grafico

problemi di regolarità del tratto grafico

Calcolo

Lentezza/errori procedurali nel calcolo a mente

Lentezza/errori nel recupero fatti aritmetici

Lentezza/errori nelle procedure di calcolo

Errori del segno operatorio e altri segni grafici come la riga separatoria, ecc.

PROBLEM SOLVING

lentezza /errori nella comprensione e pianificazione del testo problematico

lentezza/errori nel recupero di formule ed algoritmi

A	MISURE DISPENSATIVE E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE RISPETTO AL PROFILO DI FUNZIONAMENTO (DM 5669 12/7/2011 e Linee guida allegate)	
1.	Dispensa dalla presentazione dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento (corsivo maiuscolo e minuscolo, stampato maiuscolo e minuscolo)	<input type="checkbox"/>
2.	Dispensa dall'uso del corsivo	<input type="checkbox"/>
3.	Dispensa dall'uso dello stampato minuscolo	<input type="checkbox"/>
4.	Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti	<input type="checkbox"/>
5.	Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna	<input type="checkbox"/>
6.	Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie (in quanto vi è una notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni)	<input type="checkbox"/>
7.	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe	<input type="checkbox"/>
8.	Dispensa dai tempi standard (prevedendo, ove necessario, una riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi)	<input type="checkbox"/>
9.	Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi	<input type="checkbox"/>
10.	Dispensa dall'utilizzo di materiali di studio scritti a mano	<input type="checkbox"/>
11.	Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie evitando possibilmente di richiedere prestazioni nelle ultime ore	<input type="checkbox"/>
12.	Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling	<input type="checkbox"/>
13.	Modifica opportuna delle "prove di ascolto" delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
14.	Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato (font "senza grazie": Arial, Trebuchet, Verdana carattere 12-14 interlinea 1,5/2) ortografico, sintesi vocale, mappe, schemi, formulari	<input type="checkbox"/>
15.	Nella videoscrittura rispetto e utilizzo dei criteri di accessibilità: Font "senza grazie" (Arial, Trebuchet, Verdana), carattere 14-16, interlinea 1,5/2, spaziatura espansa, testo non giustificato.	<input type="checkbox"/>
16.	Elasticità nella richiesta di esecuzione dei compiti a casa, per i quali si cercherà di istituire un produttivo rapporto scuola-tutor-famiglia	<input type="checkbox"/>
17.	Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare diversi supporti (pc, correttore ortografico, sintesi vocale)	<input type="checkbox"/>
18.	Accordo sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del programma, evitando di spostare le date fissate	<input type="checkbox"/>
19.	Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi non considerando errori ortografici	<input type="checkbox"/>
20.	Privilegiare l'utilizzo verbale corretto delle forme grammaticali sulle acquisizioni teoriche delle stesse	<input type="checkbox"/>
21.	Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle domande a risposte aperte	<input type="checkbox"/>
22.	Letture delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale	<input type="checkbox"/>
23.	Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione	<input type="checkbox"/>
24.	Valorizzazione dei successi sugli insuccessi al fine di elevare l'autostima e le motivazioni di studio	<input type="checkbox"/>
25.	Favorire situazioni di apprendimento cooperativo tra compagni (anche con diversi ruoli)	<input type="checkbox"/>
26.	Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)	<input type="checkbox"/>
27.	Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli	<input type="checkbox"/>
28.	Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici	<input type="checkbox"/>

B	STRUMENTI COMPENSATIVI CONSIGLIATI RISPETTO AL PROFILO DI FUNZIONAMENTO (DM 5669 12/7/2011 e Linee guida allegate)	
1.	Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) per l'italiano e le lingue straniere, con tecnologie di sintesi vocale (in scrittura e lettura)	<input type="checkbox"/>
2.	Utilizzo del computer fornito di stampante e scanner con OCR per digitalizzare i testi cartacei	<input type="checkbox"/>
3.	Utilizzo della sintesi vocale in scrittura e lettura (se disponibile, anche per le lingue straniere)	<input type="checkbox"/>
4.	Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).	<input type="checkbox"/>
5.	Utilizzo del registratore digitale per uso autonomo	<input type="checkbox"/>
6.	Utilizzo di libri e documenti digitali per lo studio o di testi digitalizzati con OCR	<input type="checkbox"/>
7.	Utilizzo, nella misura necessaria, di calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) o ausili per il calcolo (linee dei numeri cartacee e non)	<input type="checkbox"/>
8.	Utilizzo di schemi e tabelle, elaborate dal docente e/o dall'alunno, di grammatica (es. tabelle delle coniugazioni verbali...) come supporto durante compiti e verifiche	<input type="checkbox"/>
9.	Utilizzo di tavole, elaborate dal docente e/o dall'alunno, di matematica (es. formulari...) e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche	<input type="checkbox"/>
10.	Utilizzo di mappe e schemi (elaborate dal docente e/o dallo studente per sintetizzare e strutturare le informazioni) durante l'interrogazione, eventualmente anche su supporto digitalizzato (video presentazione), per facilitare il recupero delle informazioni e migliorare l'espressione verbale	<input type="checkbox"/>
11.	Utilizzo di diagrammi di flusso delle procedure didattiche	<input type="checkbox"/>
12.	Utilizzo di altri linguaggi e tecniche (ad esempio il linguaggio iconico e i video...) come veicoli che possono sostenere la comprensione dei testi e l'espressione	<input type="checkbox"/>
13.	Utilizzo di dizionari digitali su computer (cd rom, risorse on line)	<input type="checkbox"/>
14.	Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali) specificati nella tabella degli obiettivi	<input type="checkbox"/>
15.	Utilizzo di quaderni con righe speciali	<input type="checkbox"/>
16.	Utilizzo di impugnatori facili per la corretta impugnatura delle penne	<input type="checkbox"/>